



Europejskie
Centrum
Certyfikacji



EUCOS

EUROPEAN
QUALITY
STANDARD
FOR COSMETICS



WERSJA 1.1
SIERPIEŃ 2025

EUCOS – European Quality Standard for Cosmetics

Standard do audytowania produktów kosmetycznych w odniesieniu do ich składu i procesu produkcyjnego w zakresie bezpieczeństwa i jakości.

Wersja 1.1

Sierpień 2025

Właścicielem niniejszego standardu jest
ECC Europejskie Centrum Certyfikacji sp. z o.o.

ul. Polska 15

60-595 Poznań

NIP: 7792564873

REGON: 527309130

tel. +48 667 555 047

e-mail: biuro@e-c-c.pl

Standard został opublikowany na stronie

www.e-c-c.pl



SPIS TREŚCI

1.	WPROWADZENIE.....	4
2.	ZAKRES STANDARDU	4
3.	WYMAGANIA OGÓLNE	4
3.1.	ZASADY STOSOWANIA ZNAKU EUCOS	4
3.2.	ZGŁASZANIE ISTOTNYCH ZMIAN DO JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCEJ	5
4.	POLITYKA ORGANIZACJI	5
5.	ORIENTACJA NA KLIENTA	5
6.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADU PRODUKTÓW	6
7.	PROCES PRODUKCYJNY	7
7.1.	JAKOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO W PROCESIE PRODUKCYJNYM	7
7.2.	TRANSPARENTNOŚĆ	8
7.3.	MAGAZYNOWANIE I DYSTRYBUCJA PRODUKTU	8
7.4.	OCENA DOSTAWCÓW I PODWYKONAWCÓW	9
7.5.	MATERIAŁY UŻYTE DO PRODUKCJI OPAKOWAŃ.....	9
7.6.	MYCIE I DEZYNFEKCJA	10
7.7.	OCHRONA PRZED SZKODNIKAMI	10
8.	ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ.....	10
8.1.	ASPEKTY ŚRODOWISKOWE	10
8.2.	ASPEKTY SPOŁECZNE I GOSPODARCZE	11
9.	ANALIZA ZAGROŻEŃ	12
9.1.	ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM PRODUKTU	12
9.2.	ZARZĄDZANIE RYZYKIEM	12
9.3.	BEZPIECZEŃSTWO FIZYCZNE	13
9.4.	BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI	13
9.5.	REKLAMACJE	14
9.6.	WYCOFANIE PRODUKTU Z RYNKU.....	14
10.	ZASOBY I KOMPETENCJE	14
10.1.	SZKOLENIA	14
10.2.	ŚWIADOMOŚĆ PRACOWNIKÓW	15
11.	AUDYTY I KONTROLE	15
11.1.	AUDYTY WEWNĘTRZNE	15
11.2.	NIEZGODNOŚCI I DZIAŁANIA POAUDYTOWE.....	15
12.	DOKUMENTACJA	16

1. WPROWADZENIE

EUCOS to europejski certyfikat przyznawany kosmetykom naturalnym, organicznym i wegańskim spełniającym wymagania standardu. Certyfikacja jest gwarancją jakości i bezpieczeństwa dla człowieka i środowiska. W procesie certyfikacji weryfikowane są: wykorzystanie składników, ich procentowy udział oraz pochodzenie. Sprawdzane są: transparentność produkcji i jej wpływ na zdrowie człowieka oraz środowisko naturalne.

2. ZAKRES STANDARDU

Certyfikacja w oparciu o standard EUCOS ma na celu zapewnienie, że zarówno produkt, jak i organizacja, która ten produkt wytworzyła, mają pozytywny wpływ na zrównoważony rozwój, a produkty kosmetyczne wytwarzane są i stosowane w sposób minimalizujący negatywny wpływ na środowisko. Organizacja, która chce wdrożyć EUCOS oraz pracować w oparciu o wymagania europejskiego standardu, musi:

- a) spełnić wymagania dotyczące składu produktów kosmetycznych,
- b) zapewnić, że działa zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju, minimalizując negatywny wpływ na zdrowie i środowisko,
- c) spełnić wymagania dotyczące jakości i bezpieczeństwa opisane w standardzie,
- d) spełnić wymagania prawne i oczekiwania klientów, kontrahentów oraz partnerów biznesowych.

3. WYMAGANIA OGÓLNE

3.1. Zasady stosowania znaku EUCOS

Logo certyfikatu EUCOS jest znakiem zastrzeżonym przez ECC Europejskie Centrum Certyfikacji sp. z o.o.



Wszelkie prawa do tego znaku są zastrzeżone. Używanie, kopiowanie, modyfikowanie lub rozpowszechnianie logo certyfikatu EUCOS bez uprzedniej pisemnej zgody ECC Europejskie Centrum Certyfikacji sp. z o.o. są zabronione.

Na zasadach udzielonej przez ECC Europejskie Centrum Certyfikacji sp. z o.o. zgody dopuszcza się wykorzystanie znaku EUCOS w wersji kolorystycznej, czarno-białej, monochromatycznej.

Standard EUCOS jest chroniony prawem autorskim. Żadna część tego dokumentu nie może być reprodukowana ani publikowana na innych stronach internetowych. Wszystkie wyszukiwania standardu EUCOS prowadzą do strony internetowej www.e-c-c.pl, która jest jedynym miejscem publikowania standardu w Internecie.

ECC Europejskie Centrum Certyfikacji sp. z o.o. Wyraża zgodę na udostępnianie standardu EUCOS w niezmienionej formie za pomocą środków elektronicznych i fizycznych, celem wymiany informacji na potrzeby audytu prowadzonego przez ECC Europejskie Centrum Certyfikacji sp. z o.o.

3.2. Zgłaszanie istotnych zmian do jednostki certyfikującej

Organizacja, która certyfikowała produkt w oparciu o standard EUCOS, ma obowiązek poinformować jednostkę certyfikującą ECC Europejskie Centrum Certyfikacji sp. z o.o. o każdej istotnej zmianie, która może mieć wpływ na spełnienie wymagań standardu EUCOS. Informacja ta powinna być przekazana w ciągu 14 dni roboczych.

4. POLITYKA ORGANIZACJI

4.1. Organizacja opracowała i wdrożyła własną politykę w zakresie:

- jakości i bezpieczeństwa produktów kosmetycznych,
- odpowiedzialnego wpływu na środowisko naturalne,
- zrównoważonego rozwoju.

4.2. Wszyscy pracownicy znają i rozumieją założenia polityki organizacji.

5. ORIENTACJA NA KLIENTA

5.1. Organizacja analizuje potrzeby i oczekiwania klientów, w sposób otwarty i transparentny komunikuje się z klientami, słucha ich opinii, odpowiada na pytania i skutecznie rozwiązuje problemy. Cechuje się indywidualnym podejściem do każdego klienta.

5.2. Organizacja buduje relacje z klientami, wstuchuje się w ich potrzeby, zwiększając ich zaufanie między innymi poprzez: media społecznościowe, newslettery, konsultacje indywidualne.

5.3. Składy produktów są przejrzyste, przyjazne dla środowiska i bezpieczne dla zdrowia, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami klientów.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADU PRODUKTÓW

Standard EUCOS nakłada wymagania w zakresie bezpieczeństwa produktów kosmetycznych dla trzech wyróżnionych kategorii: EUCOS natural, EUCOS organic, EUCOS vegan. Dla każdej kategorii określono wymagania ogólne oraz składniki bezwzględnie wykluczone, ze względu na ich szkodliwość dla zdrowia i/lub środowiska naturalnego.



Dla kosmetyków, które zawierają minimum 95% składników naturalnych, czyli surowców pochodzenia roślinnego, zwierzęcego lub mineralnego.



Dla kosmetyków, które zawierają minimum 95% wszystkich składników pochodzenia naturalnego, a w tym:

- Minimum 95% wszystkich składników roślinnych musi być organicznych (pochodzących z certyfikowanych upraw ekologicznych).
- Minimum 15% wszystkich składników w gotowej formule (z wyłączeniem wody i minerałów) musi być organicznych.

**Składniki organiczne to te pozyskane z upraw ekologicznych, prowadzonych bez stosowania syntetycznych nawozów, pestycydów, herbicydów czy organizmów modyfikowanych genetycznie (GMO), a także przetworzone w sposób minimalny, zachowujący ich organiczny charakter i zgodny z zasadami zrównoważonej produkcji.*



Dla kosmetyków, które w swoim składzie nie zawierają żadnych składników zwierzęcych ani odzwierzęcych. Obejmuje to wszelkie substancje pochodzące bezpośrednio ze zwierząt oraz te produkowane przez zwierzęta. Dodatkowo ani gotowy kosmetyk, ani żaden z jego składników, nie był testowany na zwierzętach na żadnym etapie ich produkcji, rozwoju czy formułowania.

LISTA SKŁADNIKÓW ZAKAZANYCH		
		
• Silikony i ich pochodne (np. dimethicone, cyclopentasiloxane, amodimethicone) • Parabeny (np. methylparaben, propylparaben, butylparaben) • PEG i PPG (glikole polietylenowe i polipropylenowe) • BHT i BHA (syntetyczne przeciwutleniacze) • Fenoksietanol • SLS i SLES (syntetyczne surfaktanty, np. Sodium Lauryl Sulfate, Sodium Laureth Sulfate) • Oleje mineralne i inne pochodne ropy naftowej (w tym parafina, wazelina) • EDTA i jego sole (np. disodium EDTA, tetrasodium EDTA) • Barwniki syntetyczne (np. CI 19xxx) • Syntetyczne substancje zapachowe • Mikroplastiki (np. polyethylene, nylon-12, acrylates copolymer) • Substancje GMO i ich pochodne • Alkohole syntetyczne pochodzenia petrochemicznego (np. Alcohol Denat., Isopropyl Alcohol; dozwolony jest tylko etanol z fermentacji roślinnej) • Formaldehyd i jego uwalniacze (np. DMDM Hydantoin, imidazolidinyl urea) • Triklosan • Ftalany (np. DEP, DBP) • Syntetyczne filtry UV (np. oxybenzone, octinoxate)		• Produkty pochodzenia zwierzęcego (np. żelatyna, kolagen, gliceryna pochodzenia zwierzęcego, elastyna, cysteina, sebum, szpik kostny, keratyna, kreatyna, hialuronian sodu pochodzenia zwierzęcego) • Produkty pochodzenia rybnego (np. rybi kolagen, olej z wątroby dorsza) • Produkty mleczne (np. mleko, serwatka, kazeina, laktoza) • Jaja i ich pochodne (np. albumina, lecytyna jajeczna (pochodzenia zwierzęcego)) • Produkty pszczele (np. miód, wosk pszczele, propolis, mleczko pszczele) • Lanolina (tłuszcz z wełny owczej) • Włókna zwierzęce (np. wełna, kaszmir, angóra) • Jedwab (np. proteiny jedwabiu, serycyna) • Karmin /CI 75470/ (barwnik pozyskiwany z owadów, koszenila) • Guanina /CI 75170/ (barwnik perłowy z rybich łusek) • Chitozan (z pancerzy skorupiaków) • Musk/piżmo (naturalne piżmo zwierzęce) • Tłuszcze i oleje zwierzęce (np. łój, tran)

Analiza składu wykonywana jest dla każdego produktu poddawanego certyfikacji. W trakcie audytu każdy kosmetyk zostaje poddany ocenie bezpieczeństwa i analizie ryzyka oraz przeprowadzana jest ocena zgodności etykiety i deklaracji marketingowych.

7. PROCES PRODUKCYJNY

7.1. Jakość i bezpieczeństwo w procesie produkcyjnym

- 7.1.1. Wszystkie etapy produkcji powinny być dokładnie opisane i kontrolowane.
- 7.1.2. Organizacja zobowiązana jest prowadzić udokumentowane kontrole jakości i bezpieczeństwa procesów na każdym etapie produkcji. W przypadku stwierdzonych niezgodności/odchyłań od procesu przeprowadza analizę i wprowadza odpowiednie działania korygujące i zapobiegawcze.
- 7.1.3. Proces produkcji powinien być prowadzony w sposób eliminujący ryzyko mieszania produktów certyfikowanych z produktami, które nie spełniają tych wymagań.
- 7.1.4. Pomieszczenia w zakładzie są odpowiednio przystosowane do wykonywanych procesów produkcyjnych. Firma wyposażona jest w urządzenia mające na celu utrzymanie właściwej higieny podczas prac wykonywanych przy produkcji.

- 7.1.5. Organizacja ma i realizuje harmonogram czyszczenia urządzeń/pomieszczeń produkcyjnych.
- 7.1.6. Organizacja zapewnia stałą weryfikację i walidację procesów produkcji.
- 7.1.7. Organizacja ma udokumentowane informacje na temat stosowanej w procesach produkcyjnych wody, która powinna być bezpieczna dla zdrowia, bez agresywnych właściwości korozyjnych oraz wolna od wszelkich mikroorganizmów.
- 7.1.8. Organizacja dba o utrzymanie maszyn/urządzeń/przyrządów w odpowiednim stanie, przeprowadza systematyczne przeglądy oraz konserwacje. Przeglądy odbywają się zgodnie z ustalonym w zakładzie harmonogramem. W przypadku stwierdzenia niezgodności, która mogłaby powodować zanieczyszczenie produktów kosmetycznych, organizacja bezzwłocznie wykonuje niezbędną naprawę/wymianę, jednocześnie zatrzymując działania/proces na danej maszynie, danym urządzeniu/sprzęcie. Przeglądy, konserwacje i naprawy odnotowywane są w dzienniku eksploatacji danej maszyny/danego urządzenia.

7.2. Transparentność

- 7.2.1. Organizacja określa wpływ produktów kosmetycznych na środowisko i zdrowie społeczeństwa oraz zapewnia transparentność poprzez strony internetowe, etykiety lub media społecznościowe.
- 7.2.2. Udostępniane informacje powinny obejmować:
 - skład INCI – pełne informacje o wszystkich składnikach produktu,
 - źródła składników – informacje o pochodzeniu składników,
 - testy na zwierzętach – informacja, czy produkt lub jego składniki były testowane na zwierzętach,
 - zrównoważony rozwój i wpływ na środowisko – informacje o działaniach na rzecz ochrony środowiska.

7.3. Magazynowanie i dystrybucja produktu

7.3.1. Wymagania dotyczące magazynowania

- 7.3.1.1. Produkty kosmetyczne przechowywane są zgodnie z ustalonymi i udokumentowanymi warunkami składowania w zakresie temperatury, wilgotności i wpływu światła słonecznego. Firma przestrzega, aby warunki przechowywania nie wpłynęły na powstanie zmian w konsystencji/kolorze/zapachu produktu lub rozwój mikroorganizmów.

- 7.3.1.2. Produkty światłoczułe przechowywane są w opakowaniach chroniących przed promieniowaniem UV.
- 7.3.1.3. Miejsca składowania są regularnie czyszczone i dezynfekowane.
- 7.3.1.4. Strefy przechowywania poszczególnych grup produktów powinny być wyznaczone i wzajemnie od siebie odseparowane, aby uniknąć zanieczyszczenia.
- 7.3.1.5. Organizacja stosuje system FIFO (First In, First Out), czyli w pierwszej kolejności wydawane są z magazynu produkty, które najwcześniej zostały do niego wprowadzone.

7.3.2. Wymagania dotyczące dystrybucji

- 7.3.2.1. Opakowania produktów kosmetycznych powinny być szczelne i wykonane z materiałów, które chronią produkt przed uszkodzeniami mechanicznymi/wilgocią/wysoką temperaturą.
- 7.3.2.2. Organizacja powinna określić zasady bezpieczeństwa w transporcie, mając na uwadze specyfikę produktów. Proces ten powinien być przez organizację monitorowany.
- 7.3.2.3. Produkty kosmetyczne powinny być identyfikowalne, oznaczone odpowiednimi dokumentami, które potwierdzają zgodność z wymaganiami jakościowymi i bezpieczeństwa.

7.4. Ocena dostawców i podwykonawców

- 7.4.1. Organizacja ma obowiązek określić wymagania dla swoich dostawców i podwykonawców.
- 7.4.2. Organizacja przeprowadza ocenę dostawców minimum raz w roku na bazie ustalonych kryteriów.

7.5. Materiały użyte do produkcji opakowań

Organizacja poprzez dobór opakowań dba o:

- bezpieczeństwo produktu – materiał opakowania nie wchodzi w reakcję z kosmetykiem i nie zagraża zdrowiu konsumenta,
- ekologię – opakowania z materiałów biodegradowalnych i/lub z recyklingu,
- funkcjonalność – opakowanie chroni produkt przed zanieczyszczeniami, uszkodzeniem oraz utratą właściwości.

7.6. Mycie i dezynfekcja

- 7.6.1. Organizacja wdrożyła i realizuje harmonogram mycia i dezynfekcji w zakładzie, który podlega stałemu monitorowaniu. Powinien on zawierać:
- spis obszarów/urządzeń/przyrządów, które podlegają myciu/dezynfekcji z podziałem na rodzaj kosmetyku (naturalny, organiczny, wegański, syntetyczny),
 - etapy procesu mycia i dezynfekcji (oczyszczanie, dezynfekcja, sptukiwanie, suszenie),
 - częstotliwość działań,
 - środki użyte do mycia/dezynfekcji wraz z instrukcjami ich użytkowania,
 - sposób postępowania z odpadami.
- 7.6.2. Procesy mycia i dezynfekcji urządzeń/przyrządów po produkcji kosmetyków certyfikowanych odseparowane są od procesów mycia i dezynfekcji urządzeń/przyrządów po produkcji kosmetyków niepodlegających certyfikacji.
- 7.6.3. W przypadku gdy organizacja korzysta z usług firmy zewnętrznej w zakresie mycia i dezynfekcji, najwyższe kierownictwo zobowiązane jest do monitorowania jakości wykonywanych usług.
- 7.6.4. Środki do mycia i dezynfekcji zakładu powinny być bezpieczne dla wyrobu w czasie jego produkcji i magazynowania.

7.7. Ochrona przed szkodnikami

- 7.7.1. Organizacja zapewnia sprawny system ochrony przed szkodnikami.
- 7.7.2. Na terenie zakładu oraz w jego otoczeniu organizacja prowadzi stały monitoring, mający na celu jak najszybsze wykrycie potencjalnych szkodników oraz stosuje odpowiednie działania profilaktyczne.
- 7.7.3. Organizacja prowadzi ocenę skuteczności systemu ochrony przed szkodnikami.

8. ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ

8.1. Aspekty środowiskowe

- 8.1.1. Organizacja ma jasno określone i zdefiniowane cele środowiskowe, monitoruje ich wskaźniki i potrafi wykazać postępy w ich realizacji.
- 8.1.2. Organizacja zapewnia, że proces produkcji nie wpływa negatywnie na środowisko naturalne, a produkty są bezpieczne dla ludzi i środowiska naturalnego.

- 8.1.3. Organizacja dąży do ograniczenia liczby odpadów, zużycia wody i energii w procesach produkcyjnych.
- 8.1.4. Organizacja ogranicza liczbę opakowań, stosując materiały biodegradowalne i/lub z recyklingu.
- 8.1.5. Organizacja podejmuje działania na rzecz ochrony środowiska i poprawy jakości życia społeczeństwa.
- 8.1.6. Organizacja podnosi poziom świadomości personelu w zakresie ochrony środowiska.
- 8.1.7. Organizacja wytwarza kosmetyki w sposób odpowiedzialny i zrównoważony.
- 8.1.8. Firma ma wdrożony system zarządzania odpadami, który określa zasady postępowania z odpadami na każdym etapie.
- 8.1.9. Organizacja segreguje odpady zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi. Odpady przechowywane są w odpowiednich warunkach, aby zapobiec rozprzestrzenianiu się i zanieczyszczaniu środowiska, a wszystkie pojemniki na odpady są w dobrym stanie technicznym i wyraźnie oznaczone.
- 8.1.10. Organizacja prowadzi zapisy dotyczące wytwarzanych odpadów, ich liczby i sposobu zagospodarowania wraz z listą podmiotów, którym odpady zostały przekazane.
- 8.1.11. Pracownicy zostali odpowiednio przeszkoleni w zakresie zasad segregacji, przechowywania i usuwania odpadów, co odpowiednio udokumentowano.
- 8.1.12. Organizacja podejmuje działania na rzecz zrównoważonego zarządzania odpadami, mające wpływ na minimalizację negatywnego wpływu na środowisko. Firma podejmuje działania mające na celu dążenie do maksymalnego odzysku i recyklingu materiałów.

8.2. Aspekty społeczne i gospodarcze

- 8.2.1. Organizacja ma określone wartości i wdraża je w życie w zakresie bezpieczeństwa produktów, transparentności, zrównoważonego rozwoju.
- 8.2.2. Organizacja określa, jakie kryteria w zakresie zrównoważonego rozwoju powinien spełniać dostawca, i na bazie tych kryteriów podejmuje współpracę.
- 8.2.3. Organizacja tworzy bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
- 8.2.4. Pracodawca dba o szkolenia pracowników na temat etycznych standardów i zasad zrównoważonego rozwoju.

9. ANALIZA ZAGROŻEŃ

9.1. Zarządzanie bezpieczeństwem produktu

- 9.1.1. Organizacja potrafi wykazać, że produkty kosmetyczne są wytwarzane w sposób bezpieczny, zgodny z przepisami prawa i spełniający oczekiwania konsumentów.
- 9.1.2. Organizacja ma procedurę dotyczącą dobrych zasad produkcji i higieny w zakładzie, która określa/opisuje:
- wymagania dotyczące surowców (kontrola jakości surowców przychodzących, przechowywanie surowców w odpowiednich warunkach),
 - wszystkie czynności związane z wytwarzaniem kosmetyków,
 - sposób kontroli jakości gotowych produktów,
 - zasady higienicznego postępowania przed kontaktem, w trakcie kontaktu i po kontakcie z surowcami/produktami,
 - zasady przestrzegania higieny osobistej,
 - wymagania dotyczące odzieży ochronnej i roboczej,
 - szkolenia pracowników dotyczące dobrych zasad produkcji i higieny w zakładzie.

9.2. Zarządzanie ryzykiem

- 9.2.1. Organizacja identyfikuje, minimalizuje i eliminuje zagrożenia, które mogą mieć wpływ na jakość i bezpieczeństwo produktów kosmetycznych.
- 9.2.2. Organizacja ma procedurę zarządzania ryzykiem, która uwzględnia:
- 9.2.2.1. identyfikację zagrożeń, czyli:
- analizę procesu produkcyjnego,
 - analizę działań, które mogą prowadzić do błędów w produkcji (błędy ludzkie, awarie urządzeń i/lub maszyn, zanieczyszczenia krzyżowe),
 - ocenę surowców i ich potencjalnych problemów związanych z jakością,
 - ocenę warunków środowiskowych wraz z analizą wpływu czynników zewnętrznych na jakość produktu (temperatura, wilgotność),
 - analizę i ocenę zgłoszeń od konsumentów na temat wpływu danego produktu na ich zdrowie (na przykład reakcje alergiczne),

- 9.2.2.2. ocenę ryzyka (prawdopodobieństwo wystąpienia, skutki wystąpienia oraz określenie poziomu ryzyka),
- 9.2.2.3. określenie działań prewencyjnych poprzez:
 - eliminację zagrożenia,
 - minimalizację ryzyka,
 - ustalenie dodatkowych kontroli monitorujących skuteczność wprowadzonych działań,
 - przygotowanie planu zarządzania ryzykiem.
- 9.2.3. Organizacja ma udokumentowany tryb postępowania w przypadku zgłoszenia przez konsumenta ciężkich działań niepożądanych po użyciu produktu kosmetycznego oraz prowadzi rejestr takich przypadków wraz z dokładną analizą (opis działania po zgłoszeniu, opis postępowania z produktem po zgłoszeniu).

9.3. Bezpieczeństwo fizyczne

- 9.3.1. Pracownicy powinni być wyposażeni w odpowiednie środki ochrony indywidualnej.
- 9.3.2. W firmie dostępne są apteczki, a na każdej zmianie znajduje się minimum jeden pracownik przeszkolony z pierwszej pomocy medycznej.
- 9.3.3. Pracownicy powinni być regularnie szkoleni w zakresie bezpieczeństwa pracy, zasad udzielania pierwszej pomocy oraz właściwego korzystania z środków ochrony indywidualnej.
- 9.3.4. Miejsca, w których znajdują się substancje niebezpieczne, oraz miejsca, w których należy stosować określone środki ostrożności, są wyraźnie oznakowane.
- 9.3.5. Organizacja opracowała i wdrożyła procedury postępowania w przypadku wystąpienia pożaru, wybuchu lub innego rodzaju awarii.
- 9.3.6. Wszystkie urządzenia i maszyny używane w procesie produkcji powinny być regularnie przeglądane i konserwowane, aby zapewnić ich bezawaryjną pracę.
- 9.3.7. Organizacja przestrzega przepisów BHP.

9.4. Bezpieczeństwo informacji

- 9.4.1. Organizacja dba, aby dostęp do danych był odpowiednio zabezpieczony, ograniczony tylko do osób, które potrzebują ich do wykonywania swoich obowiązków.
- 9.4.2. Wszystkie wrażliwe dane w organizacji są zabezpieczone i chronione przed osobami niepowołanymi.

- 9.4.3. Firma regularnie tworzy kopie zapasowe danych, jest świadoma sytuacji awaryjnych mogących spowodować utratę danych i jest przygotowana na tego typu incydenty.
- 9.4.4. Organizacja dba o ochronę danych osobowych klientów oraz ma świadomość konsekwencji ich utraty.
- 9.4.5. Organizacja ma określone zasady dotyczące przyjmowania gości. Osoby postronne, wchodząc na teren zakładu, informowane są o konieczności przestrzegania obowiązujących procedur. Ich obecność ewidencjonowana jest w wewnątrzzakładowym rejestrze gości.
- 9.4.6. Organizacja ma zabezpieczenia fizyczne chroniące produkty przed dostępem osób niepowołanych.

9.5. Reklamacje

- 9.5.1. Organizacja ma procedurę postępowania z reklamacjami i zwrotami produktów.
- 9.5.2. Dla reklamowanych produktów organizacja przeprowadza analizę przyczyn i wdraża działania korygujące/zapobiegawcze.

9.6. Wycofanie produktu z rynku

- 9.6.1. Organizacja ma procedurę wycofania produktu z rynku i jest przygotowana na potencjalne sytuacje zapobiegające udostępnieniu na rynek niezgodnego produktu kosmetycznego.
- 9.6.2. Organizacja zna i przestrzega zasady zapobiegania skażeniom krzyżowym i zanieczyszczeniom.

10. ZASOBY I KOMPETENCJE

10.1. Szkolenia

- 10.1.1. Organizacja identyfikuje potrzeby szkoleniowe pracowników, określa rodzaje szkoleń oraz zasady ich przeprowadzania.
- 10.1.2. Szkolenia i programy informowania pracowników prowadzone są w sposób udokumentowany.
- 10.1.3. Przed przystąpieniem do pracy pracownicy mają obowiązek odbyć szkolenie podstawowe z zakresu bezpieczeństwa procesów produkcyjnych.

10.2. Świadomość pracowników

- 10.2.1. Osoby pracujące przy produkcji przestrzegają zasad higieny osobistej oraz higieny produkcji, dbają o przestrzeganie wewnętrznych zasad dotyczących procesów produkcyjnych, przechowywania surowców, opakowań oraz gotowych produktów. Pracownicy mają świadomość zagrożeń powstałych w wyniku zanieczyszczeń mikrobiologicznych, fizycznych i chemicznych produktu.
- 10.2.2. Pracownicy dbają o porządek na stanowisku pracy, a wykonywane przez nich zadania są zgodne z zakładowymi instrukcjami i procedurami.

11. AUDYTY I KONTROLE

11.1. Audyty wewnętrzne

Organizacja, zgodnie z wewnętrznym programem audytów, minimum raz na rok przeprowadza audyt wewnętrzny na zgodność z wymaganiami standardu EUCOS. Podczas audytu należy między innymi zweryfikować:

- czy wszystkie wymagania standardu EUCOS są spełnione,
- czy pracownicy rozumieją wymagania standardu i stosują się do nich,
- czy wszystkie procesy są odpowiednio udokumentowane i przestrzegane,
- czy wewnętrzne procedury i instrukcje wewnętrzne są skuteczne, a w przypadku jakichkolwiek zmian systematycznie aktualizowane,
- czy działania po poprzednich audytach (wewnętrznych i zewnętrznych) zostały podjęte i pozytywnie oceniono ich skuteczność.

11.2. Niezgodności i działania poaudytowe

- 11.2.1. Organizacja ma procedurę postępowania z zagrożeniami (rzeczywistymi lub potencjalnymi), powstałymi na skutek niezgodności dotyczących wyrobu, procesu, usługi.
- 11.2.2. Firma podejmuje działania naprawcze najszybciej, jak to możliwe. Wdrażane działania są odpowiednio dokumentowane:
- dokładny opis niezgodności/zagrożenia wraz z analizą przyczyn,
 - proponowane działania korygujące/zapobiegawcze,
 - ustalony termin realizacji działań,
 - ocena skuteczności podjętych działań.

12. DOKUMENTACJA

12.1. Producent musi mieć i prowadzić szczegółową dokumentację dotyczącą produkcji, magazynowania, kontroli jakości i dystrybucji kosmetyków, a także kompetencji pracowników.

12.2. Organizacja ma:

- dokumentację produkcyjną (receptury/formuły kosmetyczne, instrukcje/procedury procesowe, karty charakterystyki substancji, protokoły/raporty produkcji),
- dokumentację jakościową (standardy jakościowe, procedury kontroli jakości, raporty/wyniki badań laboratoryjnych potwierdzających zgodność produktu z wymaganiami jakościowymi),
- dokumentację rejestracyjną (dokumentację wymaganą do rejestracji/zgłoszenia kosmetyku w odpowiednich instytucjach, oświadczenie zgodności/ dokumentację potwierdzającą, że produkt spełnia wymagania obowiązujących przepisów),
- dokumentację związaną z bezpieczeństwem produktu (ocenę bezpieczeństwa kosmetyku, instrukcje bezpieczeństwa).

12.3. Dokumentacja musi być:

- aktualna – na bieżąco aktualizowana, uwzględniająca wszelkie zmiany w procesach/składach/obowiązujących przepisach,
- dostępna dla wszystkich pracowników,
- czytelna – sporządzona w sposób przejrzysty i zrozumiały,
- zgodna z przepisami – powinna spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa, w tym rozporządzenia kosmetycznego (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1223/2009 z dnia 30 listopada 2009 r.),
- odpowiednio zabezpieczona w przypadku poufnych treści,
- archiwizowana – przez okres określony w przepisach prawa lub wewnętrznych procedurach firmy.

12.4. Organizacja prowadzi dokumentację w sposób rzetelny i zgodny z prawdą.

ECC Europejskie Centrum Certyfikacji sp. z o.o.

ul. Polska 15
60-595 Poznań

tel. +48 667 555 047
e-mail: biuro@e-c-c.pl

www.e-c-c.pl

Standard EUCOS

